

**COMUNIDAD EDUCATIVA DE LOS CONDADOS DE DOUGLAS Y SARPY
SOLICITUD PARA EL PROGRAMA DE INSCRIPCIÓN ABIERTA
AÑO ESCOLAR 2010-2011**

La solicitud debe ser entregada al distrito de la escuela de inscripción abierta por la cual el solicitante está aplicando por correo, debe ser sellada para o antes del 15 de marzo, 2010, o entregada personalmente y recibida por el distrito de la escuela de inscripción abierta para las 5:00 p.m. el 15 de marzo, 2010. La solicitud debe ser completada por el padre o tutor legal, o el estudiante menor de edad que este emancipado. Por favor vea la parte de atrás para las instrucciones.

SECCIÓN 1: DEBE SER COMPLETADA para solicitar el asistir una escuela de la comunidad educativa de los condados de Douglas y Sarpy que no viva en el área de asistencia/distrito donde el solicitante reside.

Nombre del Estudiante (Solicitante) Apellido: Primer: IS:	Fecha de Nacimiento: Mes ____ Día ____ Año ____ Sexo: Masculino ____ Femenino ____
--	---

Nombre del Padre/Tutor Apellido: Primer: IS:	Dirección de Correo (Calle, Ciudad, Estado, Código Postal):
---	---

Domicilio (si es diferente que la dirección de correo):	Número de Teléfono:	Dirección de correo electrónico:
---	---------------------	----------------------------------

Grado escolar al momento de la inscripción o al comienzo del año escolar 2010-2011:(marque uno) ____ K ____1 ____2 ____3 ____4 ____5 ____6 ____7 ____8 ____9 ____10 ____11 ____12
--

¿Es el solicitante hermano de un estudiante que continuara en el distrito escolar de inscripción abierta durante el próximo año escolar? Sí ____ No ____ Si marco "Sí" escriba el nombre del hermano(s): _____ Nombre de la escuela a la que asistirá (n) el/los hermano(s): _____
--

¿Es el solicitante elegible para recibir el almuerzo gratuito o a precio reducido (vea las instrucciones)? Sí ____ No ____ (Si se deja en blanco, se asumirá que el solicitante no califica para el almuerzo gratuito o a precio reducido)

(Opcional) ¿Le gustaría recibir información sobre los programas/ servicios especiales que ofrece el distrito escolar? Sí ____ No ____
--

Distrito Escolar Residente:	Escuela a la que asiste actualmente:
Nombre del Distrito Escolar por el que se está solicitando:	Escuelas de inscripción abierta solicitadas en orden de preferencia: 1. 2. 3.

SECCIÓN 2: PARA SER COMPLETADO SOLO SI EL SOLICITANTE SE MUDO A UNA NUEVA RESIDENCIA EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA DESPUES DEL 1 DE ABRIL, 2010. SI ES COMPLETADA, LA SOLICITUD DEBE ENVIARSE DENTRO DE LOS 90 DIAS DE CUANDO SE MUDO.

Residencia anterior _____ Ciudad & Estado _____
Fecha de cuando se mudo _____

Certificación & Firma

Yo certifico que toda la información sometida en esta solicitud es verdadera y correcta. Yo entiendo que mi respuesta para calificar ya sea por el almuerzo gratis o a precio reducido puede ser sujeta a verificación por el distrito de inscripción abierta.
X _____

PARA USO DE LA OFICINA SOLAMENTE

SECTION 3: TO BE COMPLETED BY THE OPEN ENROLLMENT SCHOOL DISTRICT. WHETHER APPROVED OR DENIED, PROVIDE COPIES TO APPLICANT, RESIDENT SCHOOL DISTRICT, AND LEARNING COMMUNITY.

Open Enrollment School District Name: School District Number:	Date Application Received: Phone Number:
--	---

The Open Enrollment School District (check one): Approves ____ or Denies ____ this application. Reasons for denial:
--

If approved, Open Enrollment School Building Applicant will attend: Date Applicant will begin attending Open Enrollment School Building: Month ____ Day ____ Year ____

Name and Title of Authorized School District Official: _____ Date Application Accepted/Rejected: _____	Signature of School District Official: _____ x _____
---	---

**COMUNIDAD EDUCATIVA DE LOS CONDADOS DE DOUGLAS Y SARPY
INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA SOLICITUD PARA EL PROGRAMA DE INSCRIPCIÓN ABIERTA**

FECHA DE INSCRIPCIÓN ABIERTA Y FECHAS LÍMITES:

- 15 de enero: Primer día para entregar las solicitudes para el próximo año escolar.
- 15 de marzo: Fecha límite para entregar la solicitud de inscripción abierta. **Todas las solicitudes deben ser selladas para el 15 de marzo o personalmente entregada al distrito escolar de inscripción abierta para el 5:00 p.m. el 15 de marzo.**
- 1 de Abril: Fecha para que el distrito escolar de inscripción abierta apruebe o deniegue la solicitud.
- 5 de Abril: Fecha para la cual el distrito escolar de inscripción abierta debe notificar al solicitante de la decisión.
- 25 de Abril: **Fecha para la cual el solicitante debe notificar al distrito escolar de inscripción abierta de la aceptación de la aprobación de la solicitud.** El estudiante solicitante puede aceptar solo un lugar si el estudiante es aceptado a más de una escuela.

DEFINICIONES:

- Escuela de Inscripción Abierta:** Una escuela por la que el solicitante está aplicando a parte del distrito escolar de residencia localizado en el área de asistencia o zona de asistencia en la cual el estudiante vive.
- Distrito Escolar de Inscripción Abierta:** El distrito escolar público el cual opera la escuela de inscripción abierta por la cual el solicitante está aplicando para asistir.
- Distrito Escolar Residente:** El distrito escolar público en el cual el solicitante reside.
- Escuela de Residencia o Zona de Asistencia:** La escuela pública de asistencia de su área o zona de asistencia en la cual el solicitante reside.

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA SECCIÓN 1:

- Esta sección **debe** ser completada.
- **Se requiere una solicitud separada por cada solicitante y por cada distrito escolar de inscripción abierta en el cual el solicitante está aplicando para inscripción.** Hasta tres escuelas de inscripción abierta en el mismo distrito escolar de inscripción abierta puede ser enlistado en la solicitud. Por favor enliste las escuelas solicitadas dentro del distrito escolar de inscripción abierta para el cual el solicitante está aplicando en orden de preferencia.
- Indique en los espacios apropiados:
- Si el solicitante tiene hermano(s) que estarán asistiendo la escuela solicitada, provee el nombre del hermano (s) y la escuela a la que el hermano estará asistiendo.
- Si el solicitante califica o no para el almuerzo gratuito o a precio reducido. Por favor refiérase a la guía de ingresos federales para el almuerzo gratuito o a precio reducido para el año escolar 2009-2010. “Ingreso Bruto Anual” es la cantidad ganada por todos los miembros durante un año antes de la deducción de impuestos e incluye todos los recursos de ingresos. El ingreso bruto anual de su familia debe ser menos de la cantidad correspondiente al número de miembros en el hogar para que su hijo pueda calificar para el almuerzo gratis o reducido. **Si se deja en blanco, el estudiante solicitante, se asumirá que no califica para el almuerzo gratis o reducido.**

Número de miembros	1	2	3	4	5	6	7	8	Cada persona adicional
Ingreso Bruto Anual	\$20,036	\$26,955	\$33,874	\$40,793	\$47,712	\$54,631	\$61,550	\$68,469	Añada \$6,919

Si el ingreso bruto anual del hogar es menos que la cantidad por la cual corresponde al número de personas en el hogar, el solicitante califica para el almuerzo gratuito o a precio reducido. Si el ingreso bruto anual del hogar es más que la cantidad la cual corresponde al número de personas en el hogar, el solicitante no califica para el almuerzo gratuito o a precio reducido. (Por ejemplo, si hay cinco personas en el hogar y el ingreso bruto anual es de más de \$47,712, el solicitante no califica para el almuerzo gratuito o a precio reducido.) **Por favor note que esta información es solo utilizada para la inscripción abierta no es una solicitud para el almuerzo gratuito o a precio reducido.**

- Por favor marque si al solicitante le gustaría recibir información acerca de los servicios especiales/ programas ofrecidos por el distrito escolar de inscripción abierta (eje. servicios de educación especial, aprendiz del idioma inglés, programas avanzados/alta habilidad, Magnet o escuela Focus o programas, etc). **La comunidad educativa anima a los padres y tutores legales a comunicarse al distrito escolar de inscripción abierta directamente con cualquier pregunta referente a los programas y servicios ofrecidos en una escuela específica.**
- **La solicitud debe ser firmada y fechada** por el padre, tutor legal o el estudiante menor de edad emancipado, y enviada a la oficina del superintendente del distrito escolar de inscripción abierta la cual opera la escuela de inscripción abierta solicitada.

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA SECCIÓN 2:

- Esta sección tiene que ser llenada **solo** si el solicitante se ha mudado a una nueva residencia dentro de la comunidad educativa después del 1 de abril. La solicitud debe ser entregada al distrito escolar de inscripción abierta dentro de los 90 días de la fecha de la mudanza a su nueva residencia.

INSTRUCCIONES PARA EL DISTRITO ESCOLAR DE INSCRIPCIÓN ABIERTO PARA COMPLETAR SECCIÓN 3:

- Si la petición de inscripción abierta es aprobado, indique la aprobación al marcar el espacio apropiado.
- La entrega de una solicitud incompleta no es una razón para no aprobar una solicitud. Los oficiales del distrito escolar de inscripción abierta debe asegurar una solicitud completada antes de la fecha límite del 15 de marzo.
- Si la petición de la inscripción abierta es denegada, la (s) razón (es) deben ser mencionadas.
- Ya sea aprobada o denegada, una copia de cualquier solicitud recibida para la fecha límite del 15 de marzo debe ser enviada para o antes del 5 de abril al solicitante, distrito escolar de residencia y a la comunidad educativa.

Preguntas específicas acerca de las escuelas de inscripción abierta deben ser dirigidas al distrito escolar de inscripción abierta.

Copias adicionales de esta solicitud pueden ser descargadas de la página de internet de la comunidad educativa al: www.learningcommunityds.org