

SOLICITUD PARA EL PROGRAMA DE INSCRIPCIÓN ABIERTA AÑO ESCOLAR 2012/2013

La solicitud tiene que ser presentada al Distrito Escolar donde está la escuela o edificio escolar donde el solicitante está pidiendo la inscripción abierta, si es por correo debe enviarse a mas tardar el 15 de marzo de 2012, o se puede entregar en persona hasta el 15 de marzo de 2012 a las 5:00 p.m. La solicitud tiene que ser llenada por el padre, tutor legal o el estudiante si es emancipado. Por favor revise las instrucciones al reverso de esta hoja antes de llenar la solicitud.

SECCIÓN 1: TIENE QUE SER LLENADA para solicitar asistir a una escuela que está en el área de la Comunidad Educativa de los Condados de Douglas y Sarpy, y que no es el área donde reside el solicitante.

| | |
|--|---|
| Nombre del Estudiante (Solicitante): Apellido: _____ Nombre: _____ Inicial: _____ | Fecha de Nacimiento: Mes _____ Día _____ Año _____ Sexo: Masculino _____ Femenino _____ |
| Nombre del Padre/ Tutor: Apellido: _____ Nombre: _____ Inicial: _____ | Dirección donde llega el correo (Calle, Ciudad, Estado, Código Postal): _____ |
| Otra dirección (sí es diferente a la del correo): _____ | Número de Teléfono: _____ Correo Electrónico (Email): _____ |
| Residente del Distrito Escolar de: _____ | Escuela donde asiste actualmente, año escolar (2012-2013) _____ |
| Probable nivel de grado en la fecha de la inscripción o al comienzo del año escolar 2012-2013 (marque uno): _____K _____1 _____2 _____3 _____4 _____5 _____6 _____7 _____8 _____9 _____10 _____11 _____12 | |
| ¿Está inscrito el solicitante en su escuela actual como resultado de una Inscripción Abierta? Sí _____ No _____ Si marcó si, ¿ha completado el solicitante todos los niveles de grado ofrecidos en su escuela actual? Si _____ No _____ | |
| ¿Es el solicitante hermano de un estudiante que continuará como estudiante en una escuela de inscripción abierta durante el año escolar 2012-2013? Si _____ No _____ Si marcó si, anote al hermano(s): _____ | |
| Nombre de la escuela a la que asistirá (n) el/los hermano(s): _____ | |
| ¿Es el solicitante elegible para recibir almuerzo gratuito o a precio reducido (vea las instrucciones)? Sí _____ No _____ (Si se deja en blanco, se asumirá que el solicitante no califica para el almuerzo gratuito o a precio reducido) | |
| (Opcional) ¿Le gustaría recibir información sobre los servicios especiales/ programas que ofrece el distrito escolar de inscripción abierta? Sí _____ No _____ | |
| Nombre del Distrito Escolar que se está solicitando _____ | Escuela Solicitada de inscripción abierta (en orden de preferencia): 1. _____ 3. _____ 2. _____ |

SECCIÓN 2: PARA SER LLENADA SOLAMENTE SI EL SOLICITANTE SE MUDO A UNA NUEVA RESIDENCIA EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA DESPUÉS DEL 1º DE ABRIL, 2012. SI ES LLENADA LA SOLICITUD TIENE QUE PRESENTARSE DENTRO DE 90 DÍAS DE LA FECHA EN QUE SE MUDO.

Domicilio Anterior: _____ Ciudad y Estado: _____
Fecha en que se cambió: _____

CERTIFICACIÓN Y FIRMA

Por favor lea las dos certificaciones (A. y B.) y ponga una marca como se indica, y entonces añada su firma y fecha para verificar que usted está de acuerdo con una o con las dos.

A. Yo certifico que toda la información sometida en esta solicitud es verdadera y correcta. Yo entiendo que mi respuesta referente al derecho del almuerzo gratis o reducido esta sujetado a la verificación por el Distrito Escolar de Inscripción Abierta.

B. *El Plan de Diversidad del Consejo Coordinando la Comunidad de Aprendizaje requiere que los distritos escolares someta una copia de completar las solicitudes a la Comunidad de Aprendizaje. La información contenida en su forma será confidencial y manejada en acuerdo con requisitos de la Acta de Privacidad y Derechos Educacional de Familia (FERPA).*
Por favor marque la casilla de abajo indicando su acuerdo para que esta forma sea enviada a la Comunidad de Aprendizaje.

Si, estoy de acuerdo
 No, no estoy de acuerdo

X _____
Firma del Padre/ Tutor/ Estudiante Emancipado _____ Fecha _____

SECCIÓN 3: PARA SER LLENADA POR EL DISTRITO ESCOLAR DE LA INSCRIPCIÓN ABIERTA. WHETHER APPROVED OR DENIED, PROVIDE COPIES OF ENTIRE APPLICATION TO APPLICANT, RESIDENT SCHOOL DISTRICT AND LEARNING COMMUNITY.

School District Name: _____ Date Application Received: _____
School District Number: _____ Phone Number: _____

Open Enrollment School District (check one) Approves _____ or Denies _____ this application.
Reason(s) for denial: _____

If approved, Open Enrollment School Building Applicant will attend: _____
Date Applicant will begin attending Open Enrollment School Building: Month: _____ Day: _____ Year: _____

Name and Title of Authorized School District Official: _____
Date Application Accepted/Rejected: _____ Signature of School District Official: X _____

CAMBIO DE SITUACIÓN- PARA SER LLENADA POR EL DISTRITO ESCOLAR DE LA INSCRIPCIÓN ABIERTA. ONCE COMPLETED, PROVIDE COPIES OF THE ENTIRE APPLICATION TO APPLICANT, RESIDENT SCHOOL DISTRICT AND LEARNING COMMUNITY.

The status of Applicant as a student of Open Enrollment School District is changed for the following reason(s) (mark all that apply):

Acceptance withdrawn by applicant prior to start of school year Completed grades offered in Open Enrollment building
 Discontinued school attendance (moved away, deceased, etc.) Cancellation of Open Enrollment during school year
 Other: _____

Change of Status Effective Date: Month _____ Day _____ Year _____
New Mailing Address: _____
City: _____ ZIP Code _____ Telephone Number (home/work): _____
New Resident School District Name: _____
County: _____ County District Number: _____ Telephone Number: _____
Name and Title of Authorized School District Official: _____
Date: _____ Signature: X _____

COMUNIDAD EDUCATIVA DE LOS CONDADOS DE DOUGLAS Y SARPY
INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA SOLICITUD PARA EL PROGRAMA DE INSCRIPCIÓN ABIERTA

CALENDARIO PARA LA INSCRIPCIÓN ABIERTA Y FECHAS LÍMITES:

31 de octubre: Primer día para entregar las solicitudes para el próximo año escolar.

15 de marzo: Fecha límite para entregar la solicitud al Distrito de Inscripción Abierta. **Todas las solicitudes deben ser puestas en el correo a más tardar el 15 de marzo o entregadas personalmente al distrito escolar de inscripción abierta hasta las 5:00 p.m. el 15 de marzo.**

2 de Abril: Fecha para que el Distrito Escolar de Inscripción Abierta apruebe o rechace la solicitud.

5 de Abril: Fecha en la que el Distrito Escolar de Inscripción Abierta debe notificar al solicitante de la decisión.

25 de Abril: **Fecha en la que el solicitante debe notificar al Distrito Escolar de Inscripción Abierta de la aceptación de la aprobación de la solicitud.** El estudiante solicitante puede aceptar solo un lugar si el estudiante es aceptado en más de una escuela.

DEFINICIONES:

Escuela de Inscripción Abierta: Una escuela pública a la que el solicitante está pidiendo ingresar y que es otra área de asistencia escolar que donde vive o es otra zona de asistencia de donde reside el solicitante

Distrito Escolar de Inscripción Abierta: El distrito público escolar que opera la escuela de Inscripción Abierta en la cual el solicitante está solicitando ingresar.

Distrito Escolar Residente: El distrito público escolar en el cual reside el solicitante.

Escuela de Residencia o Zona de Asistencia: La escuela pública de asistencia del área o zona de asistencia en la cual reside el solicitante.

INSTRUCCIONES PARA LLENAR LA SECCIÓN 1:

- Esta sección **debe** ser llenada.
- El solicitante puede solicitar una vez la Inscripción Abierta para una escuela que ofrezca los niveles de grado que necesita. Si el solicitante es aceptado a una escuela de Inscripción Abierta, él/ ella no podrá inscribirse en otra escuela de Inscripción Abierta que ofrezca los mismos niveles de grado que la escuela de Inscripción Abierta donde está inscrito, hasta que haya terminado todos los niveles de grado ofrecidos en la Escuela de Inscripción Abierta. El solicitante siempre tiene la opción de regresar a la Escuela o Zona de su Residencia a su criterio.
- Si el solicitante es aceptado por medio de la Inscripción Abierta, el solicitante será un estudiante de una escuela de Inscripción Abierta en la que ha sido aceptado hasta que: a) El solicitante termine los grados escolares ofrecidos en dicha escuela; b) Al solicitante se le haya otorgado una excepción por emergencia o por dificultades extremas para asistir a otra escuela diferente que ofrece los mismos grados que la escuela de Inscripción Abierta; o c) El solicitante decide regresar a su Escuela de Residencia o Zona de Asistencia (sí elige esta opción, el solicitante no puede inscribirse de nuevo en la Inscripción Abierta hasta que haya terminado los grados ofrecidos en la Escuela de Residencia).
- **Se requiere una solicitud separada por cada solicitante y por cada distrito escolar de inscripción abierta en el cual el solicitante está solicitando la inscripción.** Se pueden enlistar hasta en tres (3) escuelas de Inscripción Abierta del mismo Distrito Escolar en la solicitud. Por favor enliste las escuelas solicitadas del Distrito Escolar de Inscripción Abierta en el orden de preferencia.

Indique en los espacios apropiados:

- Si el solicitante tiene hermano(s) que estarán asistiendo a la escuela de Inscripción Abierta solicitada, proporcione el nombre del hermano (s) y la escuela(s) a la que el hermano(s) estará asistiendo.
- Si el solicitante califica o no para el almuerzo gratuito o a precio reducido. Por favor refiérase a la guía de ingresos federales para el almuerzo gratuito o a precio reducido para el año escolar 2011-2012. "Ingreso Anual Bruto" es la cantidad ganada por todos los miembros de la casa durante un año antes de la deducción de impuestos y otras deducciones e incluye todos los recursos de ingresos. **Si se deja en blanco, se supondrá que el solicitante, no califica para el almuerzo gratis o reducido.**

| Número de miembros | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Cada persona adicional |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------------------|
| Ingreso Anual Bruto | \$20,147 | \$27,214 | \$34,281 | \$41,348 | \$48,415 | \$55,482 | \$62,549 | \$69,616 | Añada \$7,067 |

Si el ingreso anual bruto del hogar es menor de la cantidad que corresponde al número de personas en el hogar, el solicitante califica para el almuerzo gratuito o a precio reducido. Si el ingreso anual bruto del hogar es mayor a la cantidad que corresponde al número de personas en el hogar, el solicitante no califica para el almuerzo gratuito o a precio reducido. (Por ejemplo, si hay cinco personas en el hogar y el ingreso anual bruto es más de \$48,415, el solicitante no califica para el almuerzo gratuito o a precio reducido.) **Por favor note que esta información es solo utilizada para la inscripción abierta no es una solicitud para el almuerzo gratuito o a precio reducido.**

- Por favor marque si al solicitante le gustaría recibir información acerca de los Servicios Especiales/ Programas ofrecidos por el Distrito Escolar de Inscripción Abierta (ej. Servicios de educación especial, estudiante del idioma inglés, programas avanzados, escuelas Magneto o programas enfocados, etc.). **La comunidad educativa anima a los padres y tutores legales a comunicarse directamente al Distrito Escolar de Inscripción Abierta con cualquier pregunta referente a los programas y servicios ofrecidos en una escuela específica.**
- **La solicitud debe ser firmada y fechada** por el padre, tutor legal o el estudiante menor de edad emancipado, y enviada a la oficina del superintendente del Distrito Escolar de Inscripción Abierta la cual opera la escuela solicitada de inscripción abierta.

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA SECCIÓN 2:

Esta sección tiene que ser llenada **solamente** si el solicitante se ha mudado a una nueva residencia dentro de la comunidad educativa después del 1º de abril. La solicitud debe ser entregada al distrito escolar de inscripción abierta dentro de los 90 días de la fecha que el estudiante se cambio a su nueva residencia.

INSTRUCCIONES PARA EL DISTRITO ESCOLAR DE INSCRIPCIÓN ABIERTA PARA COMPLETAR SECCIÓN 3:

- Esta sección **tiene** que completarse.
- La presentación de una solicitud incompleta no es motivo suficiente para no aprobarla. Los oficiales del Distrito Escolar de la Inscripción Abierta deben asegurarse que la solicitud esté completa antes de del 15 de marzo.
- Si la petición de la inscripción abierta es negada, la (s) razón (es) deben ser indicadas.
- Ya sea aprobada o negada, una copia entera de la solicitud que se recibió para la fecha límite del 15 de marzo debe enviarse al solicitante antes del 5 de abril, al Distrito Escolar de residencia y a la Comunidad Educativa.
- Cambio de situación: cuando se hacen cambios se tienen que proporcionar copias de la forma completa a la Comunidad Educativa, a la escuela y al Distrito Escolar Residente cuando se procesen.

Por favor dirija sus preguntas generales acerca del proceso de Inscripción Abierta al Distrito por el cual usted está aplicando.

Si usted tiene preguntas específicas acerca de una escuela en particular, por favor comuníquese con el director del edificio.

Las copias de esta solicitud las puede obtener en el sitio de Internet de la Comunidad Educativa: www.learningcommunityds.org